ДОГОВОР  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

город Чита «\_\_\_\_\_\_\_» 2024г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад комбинированного вида № 55» (МБДОУ «Детский сад №55», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Исполнитель) на основании лицензии №31 от 21.04.2020г., выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края серия 75Л02 № 0001577, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей , **Бутиной Галины Михайловны**, действующей на основании Устава ДОУ (Постановление администрации городского округа «Город Чита №266 от 31.08.2015 года) и законного представителя ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) **родителя** /наименование юридического лица) именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик"

в\* лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

\*действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) **ребенка , дата рождения**)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства **ребенка** с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Заполняется в случае если Заказчик является юридическим лицом*

1. **Предмет договора**
   1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в ДОУ, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
   2. Форма обучения очная.
   3. Наименование образовательной программы: Федеральная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №55».
   4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных года(лет).
   5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ полный день (12-часовое пребывание), понедельник-пятница, с 7.30 до 19.30.
   6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности.
   7. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивают медицинская организация муниципальное учреждение здравоохранения КМЦ «Поликлиническое отделение №4» г. Читы.
2. **Взаимодействие Сторон**
   1. *Исполнитель вправе:*
      1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
      2. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период..

* + 1. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью Договора по оказанию дополнительных образовательных услуг (далее – дополнительные образовательные услуги).
    2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
    3. Отчислить Воспитанника из ДОУ:

на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка;

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в детском саду;

на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в детский сад компенсирующего вида;

в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

* + 1. Закрывать ДОУ для проведения:
* капитального и текущего ремонта по распоряжению и согласованию комитета образования администрации г.Читы;
* на время отключения воды, электроэнергии и др.
  + 1. Обращаться за помощью к родителю (законному представителю) ребёнка для реализации уставных задач ДОУ.
    2. Рекомендовать Родителю посетить психолого – медико- педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
    3. Обращаться в органы опеки и правоохранительные в следующих случаях:

- ребенок пропускает детский сад без уважительных причин, и профилактические беседы педагогов и руководителей с родителями не дают результатов;

- когда педагог заподозрил, что у ребенка нет одежды по сезону и возрасту, ребенок постоянно выглядит усталым или родителями не оказывается своевременная медицинская помощь в случае необходимости таковой, в том числе по рекомендации Исполнителя;

- когда стало известно о насилии в семье ребенка.

* + 1. Защищать профессиональную честь и достоинства сотрудников.
  1. *Заказчик вправе:*
     1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
     2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

* + 1. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
    3. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течение 3 дней при необходимости. Срок нахождения с ребенком в период адаптации по 2-3 часа в день. В особых случаях (дети с ОВЗ) срок может быть продлен, в том числе, по инициативе Исполнителя.
    4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
    5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.
    6. Создавать различные родительские объединения, Клубы в ДОУ.
    7. Обратиться с письменным заявлением к заведующему ДОУ, который обязан в установленный законодательством Российской Федерации срок дать письменный ответ.
    8. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.
    9. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
    10. Принимать участие в благоустройстве группы и территории ДОУ.
    11. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения семейного воспитания
    12. На права и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами регионального и муниципального уровня.
    13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
    14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).
  1. ***Исполнитель обязан:***
     1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом ДО, федеральной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
     3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
     6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
     7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
     9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
     10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей, согласно утвержденному режиму дня.
     11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
     12. *Уведомить Заказчика в течение 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.*
     13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
     14. Сохранить место за Воспитанником в ДОУ по заявлению Заказчика на время:

болезни ребенка или родителя (при предоставлении медицинской справки);

пребывания в условиях карантина, закрытия на ремонт;

учебного отпуска родителя, законного представителя при предоставлении справки – вызова из аккредитованного ОУ.

домашнего режима (по медицинской справке) – не более 14 дней;

прохождения санаторно-курортного лечения (при подтверждении документами);

отпуска родителей (не более 75 дней в течение учебного года);

иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами.

* 1. ***Заказчик обязан:***
     1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
     2. Родители обязаны лично приводить и забирать ребенка из детского сада, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случаях, когда возникает необходимость доверить забирать ребёнка другому лицу, родитель обязан познакомить его лично с воспитателем и предоставить ксерокопию его паспорта.
     3. Приводить ребёнка в ДОУ в опрятном виде, приносить сменное бельё, обувь, одежду, предметы личной гигиены (бумажные платочки и влажные салфетки). Приводить ребенка только здоровым, и не допускать неполного вылечивания, своевременно сдавать медицинские справки.
     4. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Договоре по оказанию дополнительных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенным настоящим Договором.
     5. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.
     6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
     7. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
     8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.
     9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
     10. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (с учетом выходных и праздничных дней).

([*Пункт 2.9.4*](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=9&documentid=379740#l105) *санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 01.01. 2027 г.*")

* + 1. Своевременно обсуждать с воспитателями возникшие вопросы, не допуская разрешения конфликтов в присутствии детей.
    2. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для немедленного их устранения.
    3. Не нарушать основные режимные моменты ДОУ, и выполнять рекомендации педагогов о соблюдении режима дома.
    4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.**
   * 1. Размер родительской платы за содержание ребёнка определяется в соответствии с у Постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 19.10.2023 N 566.
     2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составляет 152,00 рублей в день с 1,5-3 лет и 178.00 рублей в день с 3-7 лет
     3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
   1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
   2. Заказчик ежемесячно, на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 4.2 настоящего Договора, помноженную на количество календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
   3. Оплата производится в срок, не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на реквизиты, указанные в п.7 настоящего Договора.
   4. При изменении размера родительской платы Заказчик получает уведомление под роспись.
   5. В соответствии со ст. 65 п.5 Закона РФ от 29.12.2012 года № 237 «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми (для семей, имеющих статус «малоимущие»): на первого ребенка в размере 20% от фактически внесенной ими родительской платы, на второго ребенка - в размере 50% и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70%.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» определен Постановлением администрации города.

* 1. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребёнка в ДОУ по следующим причинам:
     1. болезнь ребенка или родителя на период, подтвержденный документами медицинского учреждения;
     2. санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявления одного из родителей (законных представителей), подтвержденный копией соответствующего документа;
     3. отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
     4. отсутствием ребенка в оздоровительный период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей);
     5. период закрытия детского сада в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ;
     6. отсутствием ребенка в МБДОУ по причине временной приостановки работы (простоя) не по вине работника по месту работы родителей (законных представителей).

Перерасчёт производится в следующем месяце, с учётом заявления Родителя и представленных подтверждающих документов (заявления Родителя, медицинские справки, выписки из приказов и т.д.).

* 1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):
     1. детей-инвалидов,
     2. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
     3. детей участников специальной военной операции, к которым относятся:
     4. граждане РФ, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Уставом Президента РФ от 21.09.2022г. № 647;
     5. граждане РФ, зарегистрированные по месту жительства на территории Забайкальского края и заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с ФЗ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ), при условии их участия в СВО;
     6. погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в пункте 4.9.4.
  2. Льготная родительская плата в размере 50% от установленной родительской платы определяется родителям (законным представителям) по следующим категориям:
* имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получения, с момента подачи родителем (законным представителем) заявления на предоставление льготы на имя заведующей МБДОУ.

* 1. Льгота по родительской плате ежегодно предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей), к которому прилагается один из документов, подтверждающих наличие права на льготу:

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка (законных представителей);

копия правовых актов об установлении опеки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

копию свидетельства о рождении (дети- инвалиды и опекаемые);

копии свидетельств о рождении детей для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства(пребывания) на территории Забайкальского края и г. Читы.

* 1. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
  2. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) и регионального капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

([*Пункт 8(3)*](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=445933#l104) *Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)."*

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного), регионального капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение** **обязательств по договору, порядок разрешения споров.**
   1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

* 1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение двух недель недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.
  2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.
  3. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Ограничение ответственности:

исполнитель не несет ответственности за отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых ребенку услуг, образовательных и оздоровительных, в случаях редкого посещения ребенком ДОУ без уважительных причин, а также, если Заказчики не принимают участие в консультациях, семинарах, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов ДОУ.

1. **Основания изменения и расторжения договора.**
   1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.
   4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по инициативе Родителя при условии письменного уведомления (заявления) Исполнителя, не менее чем за 7 дней. Расторжение договора не освобождает Родителя от обязанности оплатить Исполнителю имеющуюся на момент расторжения договора задолженность.
2. **Заключительные положения**
   1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г,
   2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
   4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
   5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
   7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
3. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |
| Адрес: 672039 г. Чита ул. Гагарина 14 а  Телефон: 33-50-59  Учреждение: МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 55»  ИНН 7534010287  КПП 753401001  УФК по Забайкальскому краю  Комитет по финансам администрации городского округа «Город Чита» (МБДОУ №55 л/с 20922304972)  Отделением г.Читы  БИК 017601329  Казначейский счет: 03234643767010009100  ЕКС 40102810945370000063  Руководитель Учреждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Бутина Галина Михайловна  КБК 00007010000030000131  М.П | Родители:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны:  (сот.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дом.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:\_\_\_  Родители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись расшифровка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»2024г.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: Подпись: