

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида №55»

672039 г. Чита, ул. Гагарина, д. 14а, тел. 8 (3022) 33-50-59

ПРИКАЗ

« 20 » 05 2021 г.

№ 30

Об организации питания воспитанников
в МБДОУ «Детский сад №55»

С целью обеспечения воспитанников сбалансированным, рациональным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии, предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания, предупреждения (профилактики) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием детей в МБДОУ №55, пропаганды принципов здорового и полноценного питания, соблюдения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» зарегистрирован Минюстом России 11.11.2020 (регистрационный № 60833), СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, общественного питания населения» в части требований к организации питания, а также осуществления контроля по организации питания

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать 5-и разовые питание воспитанников в учреждении в соответствии с Примерным 10-ти дневным меню, согласно натуральным нормам для двух возрастных категорий детей: от 1.5 до 3 лет, от 3 лет до 7 лет, с 12-ти часовым режимом пребывания, утверждённым СП 2.4.1.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2. Утвердить:

- График отпуска готовых блюд с пищеблока в группы *(на теплый и холодный период года)

- График питьевого режима.

3. Возложить ответственность:

3.1. за организацию питания в каждой группе с 11.01.2021 года на

воспитателей и помощников воспитателей, в том числе за приемом пищи воспитанниками.

3.2. Воспитателям групп:

- строго вести ежедневный учет посещаемости воспитанников
- обеспечить проведение разъяснительной работы с воспитанниками МБДОУ и их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания и культуры приема пищи
- вести работу с родителями (законными представителями) до 20 числа каждого месяца поступления родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками, учет оплаты

3.3. Помощникам воспитателя строго соблюдать требования СП 2.3./2.4.3590-20 - строго соблюдать график отпуска готовых блюд с пищеблока в группы - усилить дезинфекционный режим текущих и генеральных уборок помещений, столов - вести журнал уборки помещений и дезинфекции поверхностей

4. Утвердить

4.1. Комиссию за контролем по организации и качества питания воспитанников с включением в состав представителей администрации и родительской общественности в составе 5 человек:

Председатель комиссии – Анишина И.С., зам. по ВМР,

Члены комиссии – Низаметдинова И.М., зам. по ХЧ, Тетерина Е.А., воспитатель, Мулина Е.А., родитель (законный представитель), Каплина А.А., родитель (законный представитель)

4.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников систематически проводить отчеты на совещаниях при заведующем по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

4.3. Комиссии продолжить работу по контролю за организацией и качеством питания воспитанников согласно плана – графика производственного контроля за организацией питания в МБДОУ №55.

5. Ответственность

- за работу технологического оборудования на пищеблоке и оборудования необходимым технологическим, холодильным оборудованием, позволяющим осуществить приготовление и хранение блюд возложить на зам. зав. по ВМР, Низаметдинову И.М.

- за качество блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню -сохранение качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации, за санитарное состояние в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 возложить на шеф- повара Сенотрусову С.В. (в её отсутствие повара).

- за своевременную доставку продуктов, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов, ведение журналов температурного режима и размораживания, журнала учета температуры и влажности складского помещения, журнала бракеража скоропортящейся продукции - возложить на кладовщика Пляскину Е.А.
- за осмотр и ведение гигиенического журнала - м/сестру Логиновскую В.Н.(в случае её отсутствия – на дежурного администратора).

Заведующая МБДОУ №55:

Г.М. Бутина

