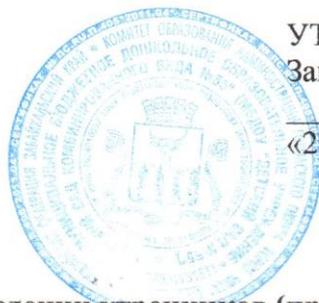
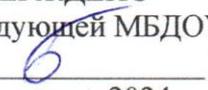


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 55»

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
от « 29 » августа 2024 г
протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МБДОУ № 55

Г.М.Бутиной
«29» августа 2024 г

**Положение о проведении утренников (праздников) в МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 55»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ 29 декабря 2012 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;
- "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СП 2.4.3648-20 № 28 от 28 сентября 2020 года;
- Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г №390 «О противопожарном режиме»;
- Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";
- Уставом МБДОУ № 55;
- Образовательной программой МБДОУ № 55.

1.2. Положение определяет деятельность всех участников образовательного процесса при подготовке и проведении утренников (праздников).

2. Организаторы утренников (праздников).

2.1. Контроль за организацией и проведением утренников (праздников) осуществляют заведующая и зам.зав по ВМР.

2.2. Составление сценариев утренников (праздников) осуществляют музыкальные руководители, не позднее, чем за 1 месяц.

2.3. Прочтение сценариев, обсуждение и распределение ролей происходит за 1 месяц до проведения утренников (праздников) в присутствии зам.зав по ВМР.

2.4. Проведение утренников (праздников) осуществляют: музыкальный руководитель, педагоги возрастных групп, педагоги, исполняющие роли в театрализованном представлении.

2.5. Воспитанники и их родители (законные представители) являются активными участниками утренников (праздников).

3. Порядок проведения новогодних утренников (праздников).

3.1. Для детей дошкольных групп (4-7 лет) утренники (праздники) проводятся в музыкальном зале с приглашением родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Для детей раннего возраста (1,5-3 лет) утренники проводятся без приглашения родителей (законных представителей).

3.3. Для детей младшего дошкольного возраста (3-4 года) во время адаптационного периода осенний и Новогодний утренник проводится в форме развлечения без приглашения родителей (законных представителей).

3.4. Утренники (праздники) проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем за две недели до проведения утренников (праздников) и утверждается заведующим МБДОУ.

3.5. В конце утренника (праздника) все воспитанники получают сюрпризы или подарки.

3.6. В случае неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки решение по присутствию родителей (законных представителей) на утреннике принимают руководители учреждения.

4. Содержание работы.

4.1. Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям.

4.2. В сценарий утренников (праздников) включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, песни, хороводы, стихи и т.д.

Выбор и качество исполнения стихов детьми на утреннике (празднике) необходимо продумывать заранее, при необходимости согласовывать с учителями-логопедами.

Количество стихотворений не должно превышать 1/10 всего времени, отведенного на утренник, за исключением сценариев в стихотворной форме.

4.3. Программа утренника (праздника) составляется так, чтобы в нем дети имели возможность участвовать все.

4.4. Сценарий утренника (праздника) должен обязательно учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

5. Обязанности музыкального руководителя при подготовке и проведении утренников (праздников).

5.1. Составление сценария утренника (праздника) в соответствии с определённой темой и возрастом детей.

5.2. Планирование занятий, на которых постепенно разучивается материал к утреннику (празднику).

5.3. Планирование и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по отработке танцев, песен, постановок.

5.4. Планирование работы с воспитателями над ролями на празднике.

5.5. Подбор музыкального и внешнего оформления праздника.

5.6. Подбор детских костюмов, эстетики праздничной одежды детей.

6. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении утренников (праздников).

6.1. Активное участие в занятиях при подготовке к утренникам (праздникам): разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок.

- 6.2. Вне музыкальных занятий ведение работы по закреплению разученного материала на занятиях.
- 6.3. Помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них.
- 6.4. Знакомство со сценарием утренника (праздника) за 1 месяц до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: кто займется подготовкой атрибутов, костюмов, оформлением помещения и т.д.
- 6.5. Знание сценария утренника (праздника), последовательности номеров.
- 6.6. Помощь в оформлении музыкального зала для проведения утренников (праздника).
- 6.7. Организация обслуживающего персонала в одевании детей к утреннику (празднику).
- 6.8. Организация работы с родителями (законными представителями) по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой.
- 6.9. Организация работы с родителями (законными представителями) о правилах их поведения на утренниках (праздниках) и выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН
- 6.10. Обеспечение посещения праздников родителями с дошкольного возраста без количественного перенасыщения (один родитель (законный представитель) воспитанников).

7. Обязанности помощников воспитателей при подготовке и проведении утренников (праздников).

- 7.1. Перед утренником проводит влажную уборку зала с обработкой поверхностей.
- 7.2. Во время уборки проветривает зал.
- 7.3. По окончании уборки включает рециркулятор.
- 7.4. Во время утренника оказывает всестороннюю помощь в организации детей.

8. Организация техники безопасности во время проведения утренников (праздников).

- 8.1. При проведении утренников (праздников) запрещается:
 - применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие пожароопасные эффекты;
 - полностью гасить свет во время представления.
- 8.2. Помещение, где находится елка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения.
- 8.3. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений.

9. Порядок участия родителей при подготовке и во время проведения утренников (праздников).

- 9.1. Утренник (праздник) в детском саду проводится не для родителей (законных представителей), а для детей.
- 9.2. Во время подготовки к утреннику (празднику) родители (законные представители) участвуют в изготовлении костюмов, разучивании песен и стихов с детьми.

- 9.3. Выполнение санитарно - эпидемиологических требований: вход в музыкальный зал разрешается в сменной обуви и без верхней одежды (в холодное время года), желательно в нарядной одежде.
- 9.4. Во время проведения утренника (праздника) запрещается пользоваться сотовыми телефонами для разговоров. Настоятельно рекомендуется перевести мобильные устройства в режим вибросигнала.
- 9.5. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения администрации детского сада. Фотосессия детей с героями театрализованного представления разрешается только после завершения утренника (праздника) в общем совместном снимке.
- 9.6. Нельзя отвлекать ребенка жестами, разговорами и выкриками с места.
- 9.7. Во время утренника (праздника) родителям (законным представителям) запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места.
- 9.8. Во время утренника (праздника) родители ведут себя корректно, уважительно к окружающим.
- 9.9. Запрещено присутствие на утреннике (празднике) несовершеннолетних братьев и сестер (среди гостей).
- 9.10. Строгое соблюдение Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации, а именно:
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др:
 - не допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми (0,75 кв.м. площади пола на одного человека).
- 9.11. По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители (законные представители) могут принимать участие в проведении утренника (праздника) - спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение.
- 9.12. Родители, имеющие детей с особенностями развития (ОВЗ) должны лично сопровождать своего ребенка во время утренника, если воспитатель считает, что это необходимым. Сопровождающий принимает участие в играх, танцах и т.д. вместе с ребенком. Одежда сопровождающего должна соответствовать требованиям эстетики (праздничная, обувь сменная).
- 9.13. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого недостойного поведения со стороны родителей (законных представителей) музыкальный руководитель и администрация МБДОУ № 55 оставляют за собой право не приглашать родителей на утренники (праздники) и проводить утренники (праздники) без родителей, так как несоблюдение этих элементарных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия.